Директору

ГУП «Республиканский расчетный информационный центр»

Родионову И. В.

Уважаемый Игорь Васильевич!

(наименование организации)

приняла решение о необходимости перехода на информационное обслуживание в ГУП «Республиканский расчетный информационный центр». Просим Вас подготовить и направить в наш адрес Договор «На оказание услуг по информационному обслуживанию» для рассмотрения и дальнейшего подписания.

Для оформления договора предоставляем следующую информацию:

1. Юридические реквизиты Организации (полное наименование, адрес, расчетный счет, банк, фискальный код).

2. Адрес(а) жилого(ых) дома(ов), находящихся в обслуживании Организации.

3. Виды услуг, которые оказывает Организация:

* содержание и ремонт жилищного фонда, санитарное содержание здания и

 придомовой территории

* сбор и вывоз ТБО
* техническое обслуживание лифтов
* электроснабжение
* другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общее количество обслуживаемых лицевых счетов Организации.

5. Контактная информация имеющихся специалистов Организации (ФИО, рабочий / мобильный телефон, адрес эл. почты):

* Директор / Председатель
* Бухгалтер
* Начальник абонентской службы
* Технический специалист / программист.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя печать ФИО и подпись руководителя